

Dagordning Årsmöte Mitel User Groupe Nordic 2024

**1.**

**Val av ordförande och sekreterare för mötet**

**2.**
Upprättande och Godkännande av röstlängd för årsmötet

**3.**

Val av två rösträknare tillika justeringsmän, som justerar årsmötesprotokollet jämte mötesordförande och mötessekreterare.

**4.**

Prövning om årsmötet blivit behörigt utlyst och fastställande av dagordning.
**5.**
Genomgång av förra årets (2023) årsmötesprotokoll.
**6.**
Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.

**7.**
Föredragning av resultat och balansräkning samt revisionsrapport.

**8.**
Beslut om fastställelse av resultat och balansräkning.
**9.**
Beslut om disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

**10.**
Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen och dess medlemmar

**11.**
Föredragning av verksamhetsplan och budget, för tiden fram till nästa årsmöte.

**12.**Fastställande av medlemsavgift för nästa verksamhetsår.

**13.**

Val till styrelsen, två ledamöter på två år, en suppleant för ett år.

**14.**
Val av revisorer.

**15.**

Val av valberedning

**16.**

Behandling av inkomna motioner och förslag. En motion har inkommit.

**17.**

Övriga ärenden.

**18.**

Mötets avslutande.